

**PREÁMBULO**

**OBJETIVOS**

**DOCUMENTO 1: EVALUACIÓN DE RIESGOS**

**1. Objeto**

**2. Riesgo potencial**

*2.1. Riesgos en las instalaciones*

*2.2. Antecedentes*

*2.3. Características generales: situación y emplazamiento*

*2.4. Límites de la finca*

*2.5. Características generales del edificio*

*2.6. Descripción funcional y distribución general*

*2.7. Actividad, usos, equipos y ocupación*

**3. Evaluación**

*3.1. Evaluación de riesgos previstos en el Plan de Emergencia*

*3.1.1. Riesgo de incendio*

*3.1.2. Riesgo de accidente personal grave*

*3.1.3. Riesgo de inundación*

*3.2. Clasificación de las áreas según su nivel de peligro*

*3.3. Evaluación de las condiciones de evacuación*

**4. Planos de situación y emplazamiento**

**5. Anexos**

**DOCUMENTO 2: MEDIOS DE PROTECCIÓN**

**1. Objeto**

**2. Inventario**

*2.1. Inventario de medios técnicos*

*2.1.1. Extintores portátiles*

*2.1.2. Bocas de incendio equipadas (BIE)*

*2.1.3. Columnas hidrantes equipadas (CHE)*

*2.1.4. Instalación de detección y alarma*

*2.1.5. Instalación de alerta y alarma*

*2.1.6. Instalación de rociadores automáticos de agua*

*2.1.7. Iluminación de emergencia*

*2.1.8. Vías de evacuación*

*2.1.9. Puertas cortafuegos*

*2.2. Inventario de medios humanos*

- 2.2.1. Jefe de Emergencia
- 2.2.2. Jefe de Intervención
- 2.2.3. Equipo de primera intervención y evacuación
- 2.2.4. Equipo de segunda intervención
- 2.2.5. Equipos de primeros auxilios

**3. Planos por plantas**

**4. Anexos**

**DOCUMENTO 3: PLAN DE EMERGENCIA**

**1. Objeto**

**2. Factores de riesgo: clasificación de emergencias**

*2.1. Riesgos en las instalaciones*

*2.2. Factores de Riesgo*

- 2.2.1. Emplazamiento del local
- 2.2.2. Accesos
- 2.2.3. Características constructivas
- 2.2.4. Medios exteriores de protección
- 2.2.5. Distribución y actividad de la empresa
- 2.2.6. Evacuación del personal

*2.3. Clasificación de emergencias*

- 2.3.1. Según su gravedad
- 2.3.2. Según la disponibilidad de medios humanos

**3. Acciones**

*3.1. Acción nº 1: Alerta*

- 3.1.1. Alerta en horario laborable
- 3.1.2. Alerta en horario no laborable y festivos

*3.2. Acción nº 2: Alarma*

- 3.2.1. Alarma en horario laborable
- 3.2.2. Alarma en horario no laborable y festivos

*3.3. Acción nº 3: Intervención*

- 3.3.1. Intervención en horario laborable
- 3.3.2. Intervención en horario no laborable y festivos

*3.4. Acción nº 4: Apoyo*

- 3.4.1. Apoyo en horario laborable
- 3.4.2. Apoyo en horario no laborable y festivos

*3.5. Fichas de actuación de los equipos de emergencia*

*3.6. Organigrama de emergencia*

#### **4. Anexos**

### **DOCUMENTO 4: IMPLANTACIÓN**

#### **1. Objeto**

#### **2. Responsabilidades**

#### **3. Organización**

#### **4. Medios técnicos**

#### **5. Medios humanos**

#### **6. Implantación del plan de emergencia**

*6.1. Información y formación de los trabajadores*

*6.2. Información y formación a los miembros de los equipos de emergencia*

*6.3. Información para visitantes*

*6.4. Revisión del Plan de Emergencia*

*6.5. Mantenimiento de los medios materiales de lucha contra incendios*

#### **7. Investigación de siniestros**

#### **8. Anexos**

### **ANEXOS**

**Anexo 1:** Directorio telefónico

**Anexo 2:** Evaluación del riesgo de incendio

**Anexo 3:** Evaluación de las condiciones de evacuación

**Anexo 4:** Evaluación de los medios de protección contra incendios

**Anexo 5:** Medidas preventivas

**Anexo 6:** Consignas

**Anexo 7:** Control documental del Plan de Emergencia

**Anexo 8:** Primeros auxilios

**Anexo 9:** Señalización

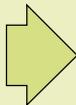
**Anexo 10:** Planos de ubicación de los medios de detección, de extinción y de las salidas de evacuación.

## FICHA INFORMATIVA SOBRE ACTUACIÓN ANTE ACCIDENTES U OTRAS EMERGENCIAS

### NORMAS DE ACTUACIÓN EN ACCIDENTES CON LESIÓN

#### LESIÓN LEVE

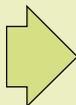
*(lesión de pequeña importancia)*



Acudir al botiquín y realizar las primeras curas con el material disponible y por parte de personal autorizado

#### LESIÓN DE MAYOR IMPORTANCIA

*(lesiones de mayor importancia que precisen atención médica)*



Realizar la primera cura o asistencia con los medios adecuados y personal autorizado, facilitando el traslado del accidentado al centro sanitario establecido, cuando sea necesario. Para ello:

- 1 Alertar al resto de trabajadores.**
- 2 Pedir una ambulancia.**
- 3 Evitar mover al trabajador.**

### TELÉFONOS DE EMERGENCIA

• INTERIOR \_\_\_\_\_

#### • EXTERIORES:

Bomberos \_\_\_\_\_

Mutua de accidentes \_\_\_\_\_

Protección civil \_\_\_\_\_

Ambulancias \_\_\_\_\_

Policía Municipal \_\_\_\_\_

Hospital: \_\_\_\_\_

### NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE DESCUBRIR UN INCENDIO U OTRA SITUACIÓN DE EMERGENCIA

- Comunicar inmediatamente a los mandos superiores, dando aviso telefónico ( \_\_\_\_\_ ) indicando: ¿QUIÉN INFORMA?, ¿QUÉ SUCEDE?, ¿DÓNDE SUCEDE?
- Actuar de acuerdo con el plan y siempre que esté preparado para ello.
- Ante un incendio, intentar apagarlo con el extintor más próximo, si se sabe, se puede y sin poner en peligro la integridad física.

### NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE EVACUACIÓN

- Iniciar la evacuación sin perder la serenidad. No correr.
- No utilizar ascensores ni montacargas.
- Seguir las instrucciones de los equipos de evacuación existentes y de acuerdo con la dirección de las flechas que indican las salidas de emergencia.
- Una vez iniciada la evacuación, no intentar volver.
- Dirigirse a la zona asignada de reunión en el exterior